

メールアドレスの自動返信設定をする

このページでは、お客様のメールアドレスに対する自動返信設定を行います。

自動返信設定とは、当サーバに設定したお客様のメールアドレスに来たメールに対して、予め用意した文章で、自動返信することが可能です。

次のような場合に利用します。

会社に問い合わせメールをいただいたお客様に対し、正常に受信していること・問い合わせに対する返信時期などをお知らせしたい。

頻繁にやり取りのあるメールアドレスに対し自動返信設定をすると、その度に無駄な返信メールが相手に送られてしまうため、逆に迷惑と思われる場合があります。お問い合わせ用受信用アドレスと、返信用アドレスを使い分けて使用しましょう。

それでは、自動返信設定の方法を説明します。

手順1．HDEコントローラにログインします。

手順2．スタートページから、「個人情報管理」をクリックして下さい。

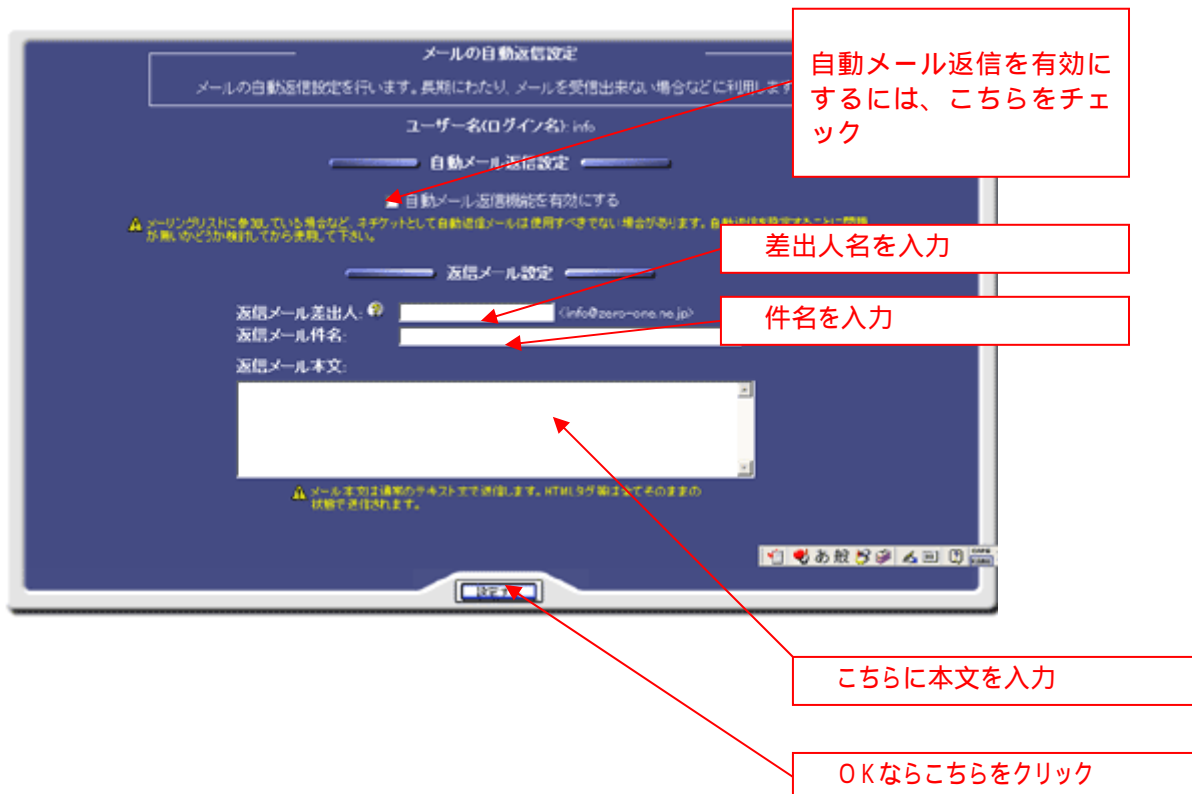


手順3．左メニューの「自動メール返信設定」をクリックします。



ネオワーカーズ共用サーバ
HDE コントローラの利用手引き
メールアドレスの自動返信設定をする（メールアドレス所有者用）

手順4. 自動返信の送信内容を決定します。



「自動メール返信機能を有効にする」にチェックを入れてください。

差出人の名称を入力します。

ここに入力した文字は、送信相手に「差出人」として表示されます。
この箇所は、ひらがな・カタカナ・漢字など日本語も使用できます。

例：「株式会社 × 商事」「有限会社 × 商店 広報部」

空欄のまま設定した場合は、差出人は「メールアドレス」で表示されます。

件名を入力します。

ここに入力した文字は、送信相手に「件名」として表示されます。
この箇所は、ひらがな・カタカナ・漢字など日本語も使用できます。

例：「お問い合わせありがとうございます」

送信本文を入力します。

ここに入力した文字は、送信相手に「本文」として表示されます。
当然ながら、日本語も使用可能です。
尚、ここにHTMLメールは使用できません。HTMLを入力しても相手にはそのままタグが表示されます。

ヒント：相手が携帯電話からの場合は無いですか？あまり長い文面だと携帯電話に送信されたら転送データ量オーバーになります。PC用、携帯用のお問い合わせアドレスを分けるという事も解決策です。

ネオワークス共用サーバ
HDE コントローラの利用手引き
メールアドレスの自動返信設定をする（メールアドレス所有者用）

全ての項目を入力したら、「設定する」をクリックします。

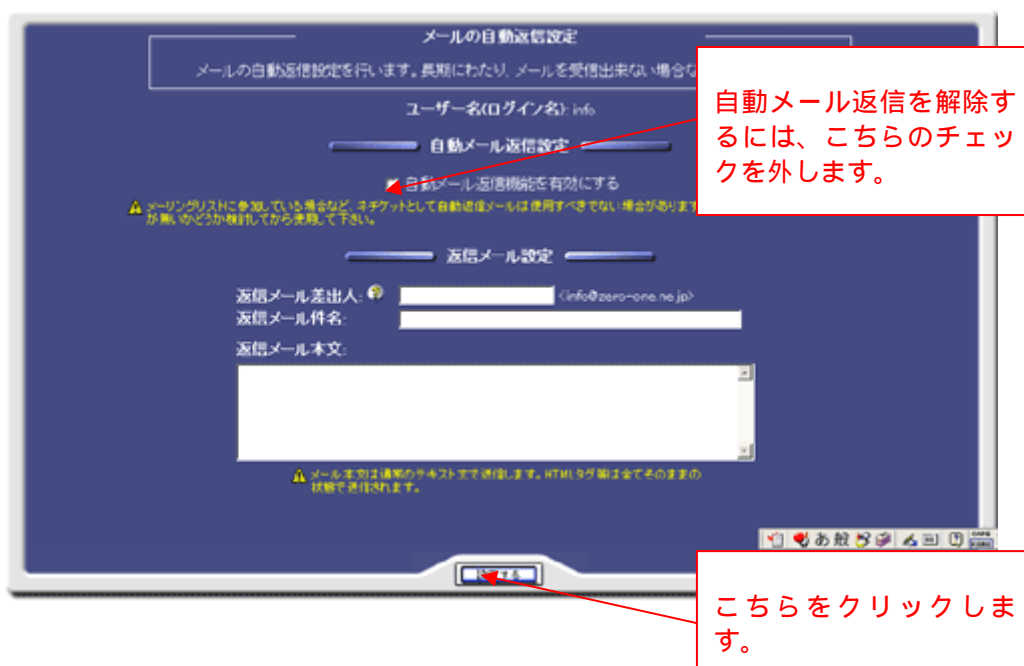
これをクリックしないと、設定は反映されません。

手順5. 「しばらくお待ち下さい。」の画面表示の後、下記のように「設定が完了しました。」と表示されたら、設定完了です。「OK」をクリックして下さい。



設定が完了したら、実際に返信されるかこのアドレスに対し、テストメールを送ってみましょう。無事送信アドレスに対し自動返信メールが送信されていることを確認して下さい。

メールアドレスの自動返信設定を解除する



この画面で、「自動メール返信機能を有効にする」のチェックを外して、「設定する」をクリックすると自動返信機能が解除されます。

再び、有効にする場合はチェックを有効にして「設定する」をクリックすると再度、自動返信が有効となります。

メールアドレスの自動返信設定の内容を変更する

既に、返信設定がされている場合、次回ログイン時に「メールの自動返信設定」画面を見ると既に設定された内容が、表示されています。

この内容は、そのまま編集可能となっています。
変更したら必ず「設定する」をクリックして変更内容を反映させてください。